

# 江西泰豪动漫职业学院毕业生宿舍清房

# 招

# 标

# 文

# 件

**招标单位：**江西泰豪动漫职业学院

**招标日期：**2024 年 06 月 12 日

## 目 录

第一章 投标邀请书 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 商务部分 .....	7
第四章 技术规范部分 .....	8
第五章 评标与定标 .....	11
第六章 评分附件 .....	116

## 第一章 投标邀请书

为做好 2024 年秋季迎新，为来校新生提供一个干净整洁，温馨舒适的公寓环境，现对暑期 792 套毕业生宿舍对外进行招标。请参标单位于 2024 年 6 月 13 日到泰豪科教园 5 栋公寓 1 楼架空层动漫校园运营公司领取招标文件。

### 一、项目概况与内容

#### 1.1 项目概况：

项目名称：江西泰豪动漫职业学院，地址：江西省南昌市南昌县小蓝经济开发区汇仁大道 1333 号。服务范围：学生公寓，共 792 套公寓。

#### 1.2 项目内容：负责离校生公寓的卫生清洁，包括但不限于以下内容：

1.2.1 服务项目范围甲方指定学生公寓，含打扫区域的学生公寓的阳台、卫生间、卧室、洗漱区的清洁作业和公寓床、衣柜、书桌的垃圾收集、垃圾下楼，公寓内风扇、空调内机的清洗。（含因公寓垃圾下楼造成的公共过道、楼梯、大厅污染范围的清洁。）

1.2.2 标的区域内垃圾清运至甲方指定的生活垃圾中转区域的卫生清洁。

1.2.3 服务周期：十天，即 2024 年 8 月 15 日至 2024 年 8 月 24 日。

### 二、投标人资格要求

2.1 具备独立法人或个体经营户资格。（报名时法人的需提交加盖公章的营业执照复印件，个体经营户的须提供个体工商户营业执照复印件和经营者的身份证复印件）等证照。

2.2 具有良好的商业信誉，未受到相关政府主管部门的处罚。

2.3 本招标项目不接受联合体投标，不接受借用别人资质进行投标。中标后，不能分包或转包。

### 三. 报名及招标文件的获取

3.1 报名时间：2024 年 06 月 13 日至 2024 年 06 月 20 日。

3.2 报名地点：泰豪科教园 5 栋学生公寓 1 楼动漫园区服务有限公司办公室。

3.3 报名所需资料

3.3.1 报名代表须持法人授权委托书（由法人代表签字、加盖公章）；

3.3.2 报名代表须持身份证原件及复印件；

3.3.3 经年审合格的企业或个体营业执照加盖鲜章的复印件；

3.3.4 公司地址、联系人、联系电话、服务人数等内容一览表（由法人代表签字、加盖公章）；

3.3.5 企业简介；

3.3.6 其他资质或证明文件；

3.4 招标文件获取：满足报名条件的投标人，报名时由招标人统一发放招标文件。

3.5 本项目招标不接受电话、传真及电子邮件方式报名。有意参加投标者请按上述时间派代表携相关资质文件现场报名。

### 四 现场踏勘

4.1 由招标单位组织踏勘现场，踏勘时间：2024 年 06 月 20 日周一上午 9:30

分。

4.2 踏勘集合点：泰豪科教园 5 栋学生公寓 1 楼动漫园区服务有限公司办公室。

4.3 投标人踏勘现场费用自理。（踏勘时间若有改动，由招标单位另行通知）

4.4 投标单位必须亲自到现场踏勘。

## 五. 投标文件的递交

5.1 递交投标文件截止时间：2024 年 06 月 26 日（周三）下午 5 点（北京时间）

5.2 递交投标文件地点：泰豪科教园 5 栋学生公寓 1 楼动漫园区服务有限公司办公室。

5.3 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 六. 联系方式

招 标 人：

地 址：江西省南昌市小蓝经开区经沙二路 1888 号泰豪科教园

联 系 人：熊顺花

电 话：13672208336

## 第二章 供应商须知

### 一、申请人的资格要求：

1.1 具备独立法人或个体经营户资格。（报名时法人的需提交加盖公章的营业执照复印件，个体经营户的须提供个体工商户营业执照复印件和经营者的身份证复印件）等证照。

1.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.3 具有高校毕业生宿舍清扫经验和服务人员；

1.4 具有良好的商业信誉。

1.5 投标人须严格执行《劳动法》的相关规定，依法用工，如发生劳动纠纷，由投标人负全责，招标人不承担连带责任。

1.6 招标方将对报名投标单位或公司进行严格资格审查（必要时将进行实地考察）。

1.7 招标内容：离校生学生公寓卫生清扫，合同期 10 天，即 2024 年 08 月 15 日至 2024 年 08 月 24 日。

1.8 合同签订前，中标单位需缴纳中标保底金人民币壹万元作为合同履行保证金，用于中标单位完全履约及防范突发停业等风险事件的应急处理，合同期满后无息退还。（提交承诺函）

## 第三章 商务部分

### 一、付款方式

1.1 本次外包项目的付费方式采取项目服务结束，通过甲乙双方的质量验收，乙方提供正规发票后 15 个工作日内一次性支付外包服务费。

### 二、投标报价分项报价清单

#### 2.1 投标文件要求

2.1.1 投标单位按本须知编制一份投标文件“正本”和“副本”，并明确标明投标文件“正本”和投标文件“副本”。投标文件正本和副本如以不一致处，以正本为准。

2.1.2 投标文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标单位法定代表人或授权委托人亲自签写或盖章并加盖投标单位公章。

2.1.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据投标单位的指示进行的，或者是投标单位造成的必须修改的错误。修改处应由投标单位法定代表人或授权委托人签字或盖章证明。

#### 2.1.4 投标文件的密封与标志

2.1.5 投标单位应将投标文件的正本、副本分别密封在内层包封，并在内包封明确标明“投标文件正本”或“投标文件副本”。外包封应写明项目名称、投标规定的开标日期和时间“不准拆封”的内容。

2.1.6 投标单位可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间以前，可以书面形式向招标单位递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止日期之后，

不能更改投标文件。

## 第四章 技术规范部分

本次招标的内容为学院暑期专项保洁服务；垃圾要求日产日清，公寓产出垃圾由专人负责，运送至甲方指定地点，并按照甲方要求堆放；保洁项目具体内容和要求如下：

### 一、保洁人员的要求：

1.1 保洁：女性，50岁以下，男性，55岁以下。中标后须经过专业培训，了解学生公寓清洁流程以及保洁标准。

1.2 中标方和委派人员应遵守国家法律法规及园区的规章制度，违者依法追究。

1.3 派驻人员应接受甲方指导和管理，若不服从，中标方应调换人员，如不执行，按违约处理。

1.4 甲方与派驻人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻人员由中标方自行管理，中标方和派驻人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，由中标方自负，与甲方无关。

1.5 甲方委派专人一名负责中标方工作的监管、协调、考核。中标方固定 1 名负责人与甲方管理人员联系对接。

### 二、保洁人员仪容仪表规范：

2.1 服装统一，胸佩工作卡，现场管理人员必须配备通信联络工具与甲方对接（如智能手机、耳麦、对讲机）；



2.2 甲方未交付的公寓，严禁甲方人员进入；

2.3 因乙方管理不当，造成甲方学生公寓被盗窃，由乙方全权负责。

### 三、保洁要求：

所有标的公寓公共过道、楼道、大厅要求清扫期间无垃圾停放过夜，无散落垃圾。清扫结束，要求：

3.1 学生公寓门、窗、墙面、房顶要求：用干净毛巾擦拭；2米以上所有部分，要求无蜘蛛网、无污渍、无张贴画报、无粘贴物。

标准：目视干净，无积灰；保持玻璃窗透明光亮，墙体洁净无污迹。

3.2 公寓内床、书桌椅、衣柜地面、洗漱池（台）、墙面、卫生间蹲坑目视干净整洁，无污垢，无黄垢。

3.3 公寓公共区域保洁要求

范围包括：走廊、楼梯等

标准：地面、台阶目视干净，无积灰；保持透明光亮，地砖洁净无污迹，楼梯扶手无灰尘。

3.4 其他要求

3.4.1 卫生保洁用具、设备等应及时清洁整理，按指定区域堆放。

3.4.2 保洁员人数：具体计划由投标人编制。

3.4.3 保洁耗材清单要注明品牌、型号。

### 四、其他说明

1. 保洁现场管理人员使用对讲通讯、巡视等设备均由中标方自理。
2. 保洁工作中所需的物品（如机械、低值易耗品、工具及相关设备）包含在中标价中，但要附有明细。
3. 其它临时性杂项应急服务费用包含在中标价中。
4. 服从甲方质检管理；
5. 管理人员进场需要经过甲方面试通过后方可上岗。

## 第五章 评标与定标

5.1 评标时间：2024年06月28日（周五），上午10点00分。

5.2 招标方将组成评标小组，对各投标方按综合评标办法进行评标。

5.3 评标原则：评标小组进行综合评分，从评分前三的投标单位中由招标人根据规定确定中标单位；并于2024年6月28日公布中标结果。

5.4 有下列情况之一为废标，取消该投标单位和企业的投标资格：

5.4.1 投标书未按规定密封的或现场填写报价者；

5.4.2 投标书未加盖单位公章者；

5.4.3 投标书编写不符合招标文件要求的或投标书材料不全者；

5.4.4 经调查或举报投标人的企业资质存在弄虚作假情况者。

5.4.5 投标单位在招标过程中有串标、围标及其他违反投标法规的行为，投标保证金不予退还。

5.5 中标方一旦签定协议后，不得以任何理由中止协议。

## 第六章 评分附件

### (一) 评分细则

项目	评分项目	最高分值	评分标准
价格部分 (40分)	承包费用	40	承包清洁的基准价由投标单位(个体户)结合用工成本,服务周期,自行报价,基准分40分,由高至低,1至3名,每次递减1份,最低得分37分。
操作流程 (30分)	实操能力	28	①公寓垃圾如何打包;②打包垃圾如何存放;③垃圾如何下楼;④卫生间如何刷洗;⑤洗漱盆、墙面砖如何清洁;⑥卧室如何清洁;⑦空调、风扇如何清洁;⑧门窗、书桌椅、床如何清洁;⑨交付标准。每项3.5分。
用工 (20分)	运营方案	20	①服务人员配置 ②员工上下班时间 ③服务人员年龄指数 ④员工管理办法
操作工具 (10分)	专业能力	9	操作工具清单

### (二)、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任的能力;提供营业执照复印件。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告,或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

## 投标人的资格声明（参标格式）

致：\*\*\*\*

为响应贵方（项目名称、邀标编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求一览表和技术规格规定的货物和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
2. 我方在参加政府采购前二年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。

法定代表人或委托代理签字或签章：

投标人盖章：

日期：